

Aprobat  
la adunarea de constituire  
a Asociatiei Obstesti,,Licurici”  
Proces- verbal nr. 3  
Din 15 05



Aprobat  
prin Decizia consiliului  
comunei Ciorescu nr. 5  
Din 5 Iunie 2014



## STATUTUL Asociației obștești „LICURICI”

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

1. Asociația Obștească „Licurici”, în continuare „Asociația”, este o asociație obștească a parinților copiilor ce frecventează Instituția preșcolară nr.220 din comuna Ciorescu, mun. Chișinău, este o asociație neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinei persoanelor associate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
2. Denumirea completă: Asociația Obștească „Licurici “, denumirea prescurtată: AO „Licurici”
  - 2.1. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova. Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești nr.837 – XIII din 17 mai 1996, alte acte normative și prezentul statut.
  - 2.2. Asociația se constituie în forma juridică de organizare „Asociație Obșteasca”.
  - 2.3. Asociația dobîndește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de cod fiscal, ștampilă, emblemă, bilanț finanțiar propriu, cont bancar în lei și în valută străină, precum și alte atribuții ale persoanei juridice.
  - 2.4. Asociația reprezintă o asociație obștească locală și își desfășoară activitatea în raza administrației locale. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
  - 2.5. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
  - 2.6. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
  - 2.7. Asociația în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, incluse în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
  - 2.8. Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
  - 2.9. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreofuncție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
  - 2.10. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
  - 2.11. Sediul Asociației se află pe adresa: com.Ciorescu, Moldova 14, MD 2089

## **CAPITOLUL II**

### **Principiile de activitate ale asociației**

2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimării a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.

2.2 Activitatea Asociației de asemenea va fi bazată pe principiile: libertatea de creație, inițiative, disciplină, eficiență și solidaritate în vederea realizării drepturilor civile, economice, sociale și culturale ale copiilor și cadrelor didactice din Grădinița 220.

2.3 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autoritatilor publice.

2.4 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.5 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.6 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și celelalte programate, este accesibilă tuturor solicitanților.

## **CAPITOLUL III**

### **SCOPURILE, OBIECTIVELE ȘI METODELE DE REALIZARE**

3.1 Scopul Asociației este de a sprijini activitatea educativă a copiilor ce frecventează Grădinița 220 din com. Ciorescu, mun. Chișinău prin contribuirea la educarea sub toate aspectele dezvoltării acestora (fizică, intelectuală, morală, estetică, spirituală, emoțională și socială) și prin menținerea și îmbunătățirea activității de întreținere a bazei tehnico-administrative desfasurată în cadrul acesteia, precum și implicarea în activități extracurriculare.

3.2 Asociația are ca obiective sustinerea Grădiniței 220 prin:

- a. Promovarea și realizarea educației competente care să permită o bună dezvoltare a copiilor în concordanță cu bunele practice și a specificului societății noastre;
- b. Promovarea intereselor copiilor și parintilor din Grădinița 220 în relațiile cu personalul și conducerea grădiniței;
- c. Promovarea în activitatea de consiliere și orientare socio-educatională, de integrare socială a copiilor;

Scrijinirea activitatii educative a copiilor din Gradinita 220 este domeniul principal de activitate al  
ei, cu toate acestea, daca este necesar, aceasta poate sa dezvolte toate activitatile autorizate de  
scopului sau.  
confirmate

Scopurile si obiectivele sale, Asociatia participa de asemenea la viata locala sau nationala,  
si valorile civice, ale democratiei si ale statului de drept, principiile recunoscute international,  
si valorile si traditiile universale ale profesiilor care implica lucrul cu copii.  
Asociatia isi propune sa contribuie la realizarea scopurilor si obiectivelor prin:

- a) Sustinerea si promovarea principiilor si metodelor programului educationare,  
care sa permita o buna dezvoltare a copiilor prin dotarea cu material didactic  
si procurarea de servicii si facilitati necesare activitatilor educative;
- b) Sprijinirea financiara a unor activitati extracurriculare, pentru studierea,  
aprofunarea unor discipline incluse in programul de activitate la cererea  
parintilor copiilor din Gradinita 220 cu mentinerea si inmbunatatirea mediului  
fizic si profesional al gradinitei;
- c) Facilitarea organizarii de activitati optionale: Limba materna si moderna, arta  
vorbirii: arta plastica si teatralizare, asistenta psihologico-pedagogica,  
coregrafie activitati sportive, etc. cu agrementul conducerii gradinitei;
- d) Implicarea in imbunatatirea calitatii vietii si confortului copiilor in gradinita prin  
procurarea de facilitate sanitare si de igiena;
- e) Sustinerea conducerii gradinitei in organizarea si desfasurarea consultatiilor ingrijirii  
copiilor, precum si respectarea si promovarea drepturilor copiilor;
- f) Identificarea si atragerea de surse de finantare extrabugetare, donatii benevole in vederea  
mentinerii si inbunatatirii mediului profesional in baza tehnico-materiala a gradinitei;
- g) Acordarea de sprijin copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara si  
conlucrarea cu organele din organizatiile cu atributii in domeniul de ocrotire a minorilor, in  
vederea solutionarii situatiei copiilor care au nevoie de ocrotire sau orice fel de ajutor;
- h) Sprijinirea gradinitei cu ocazia organizarii unor evenimente din viata gradinitei si/sau  
participarii la concursuri, festivitati, precum si in orice alte activitati, la solicitarea acestieia.
- i) Gestionarea fondurilor provenite din cotizatii, donatii, sponsorizari si alte surse legale;
- j) Sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamint si institutiile cu rol  
educativ pe plan intern si international.

## **CAPITOLUL IV**

### **DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIAȚIEI**

**4.1 Pentru realizarea scopurilor si obiectivelor propuse, Asociatia are urmatoarele drepturi:**

- Sa difuzeze liber informatia despre activitatea sa;
- Sa obtina de la autoritatile publice informatia necesara pentru desfasurarea activitatii statutare;
- Sa incheie cu persoanele fizice si juridice acorduri bilaterale si multilaterale de colaborare pedagogica, financiara, in vederea realizarii scopurilor si sarcinilor statutare;
- Sa incheie contracte din numele sau de executare de lucrari, procurare si realizare de bunuri si prestare a serviciilor in vederea realizarii scopurilor si sarcinilor statutare
- Sa reprezinte si sa apere interesele legitime ale membrilor sai in organele de stat.
- Sa desfasoare o activitate economica ce rezulta nemijlocit din scopurile prevazute in statut, inclusiv cu ajutorul unor societati comerciale si cooperative create in acest scop;
- Sa participe la concursuri nationale si internationale in vederea obtinerii de comenzi sociale si dotatii din partea statului, precum si in vederea obtinerii de granturi, de la fundatii si organizatii nationale, straine si internationale si de la persoane particulare.
- Sa procure bunuri mobile si imobile necesare pentru desfasurarea activitatii si asigurarea bunei functionalizari a Asociatiei;
- Sa exercite, in volum deplin, atributiile care nu contravin legislatiei cu privire la asociatiile obstesti, conferite persoanelor juridice din Codul civil si Codul de procedura civila a RM;
- Sa organizeze, in conditiile legii, intruniri si alte actiuni publice.

**4.2 Asociatia este obligata:**

- Sa respecte Constitutia si legislatia R. M., normele de drept international referitoare la domeniul de activitate ale asociatiilor obstesti, precum si normele prevazute de statutul asociatiei;
- Sa introduca modificarile necesare in documentele de constituire in cazul modificarii legislatiei sau constatatarii necorespunderii acestora documente cu legislatia;
- Sa informeze anual organul de inregistrare asupra continuarii activitatii asociatiei, indicind denumirea, sediul organului de conducere, datele privind conducatorii asociatiei, care se trec in Registrul de stat al asociatiilor obstesti.
- Sa verse in bugetul public national sau local impozitele si alte plati obligatorii in conformitate cu legislatia.

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANELE DE CONDUCERE SI DE CONTROL**

**5.1** În structura organizatorica a Asociației intră urmatoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Comisia de Cenzori (Cenzorul);
- Membri de onoare (fără drept de vot);
- Colaboratori voluntary;
- Personal angajat, potrivit legislației muncii

**5.2** Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

**5.3** Adunarea Generală are urmatoarele atribuții principale:

- Determină direcțiile principale de activitate ale Asociației
- Decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- Alege și revoca membrii Consiliului de Administrare și ai Comisiei de Cenzori
- Aproba darile de seama ale Președintelui Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- Hotăraste cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aproba bilanțul de lichidare;
- Stabileste marimea cotizației de aderare și lunare;
- Hotăraste orice alte probleme ce tin de activitatea Asociației;

**5.4** Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 2 ani. Organele alese de Adunarea Generală își indeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul statut pînă la formarea noilor

**5.5** Sedintele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci cînd o cîr interesele Asociației, mai rar de o data în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare care îi va instiționa pe toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data sedinței Adunării Generale. Anunțul privind convocarea sedinței trebuie să contină ordinea de zi, data și ora sedinței. Convocarea organului suprem se va efectua prin plasarea anunțului la sediul Asociației, prin instiționarea fiecarui membru în parte și prin publicația anunțului.

**5.6** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din proprie cîtate, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din totalul membrilor Asociației.

~~5.7~~ Adunarea Generala extraordinara poate fi convocata prin hotarirea Consiliului de Administrare la cererea Presedintelui Asociatiei sau a cel putin 1/3 din membrii Asociatiei. In cazul in care Consiliul de Administrare refuza sau taraganeaza intentionat convocarea sedintei extraordinare a Adunarii Generale, Presedintele Asociatiei este in drept sa convoace sedinta extraordinara fara acordul Consiliului de Administrare. In acest caz, membrii Asociatiei trebuie sa fie anuntati cel tirziu cu 14 zile calendaristice inainte de convocarea Adunarii Generale.

~~5.8~~ Adunarea Generala este deliberativa numai in cazul cind sunt presenti 50% +1 din numarul membrilor sau reprezentantilor acestora. Fiecare membru detine un numar total al membrilor reprezentantilor acestora. Fiecare membru detine un singur vot. Deciziile se adopta prin votul majoritati simple a celor prezenti, exceptind deciziile de modificare si completare a statutului si de organizare si lichidare a Asociatiei, devizii, care se adopta prin votul a 50% din numarul membrilor prezenti la Adunarea Generala

~~5.9~~ Daca Adunarea Generala nu este considerata deliberativa, in termen de o luna organul abilitat de a convoca repetat sedinta Adunarii generale cu aceeasi ordine de zi. Sedinta convocata repetat va fi deliberativa cu participarea celor prezenti.

~~5.10~~ Desfasurarea Adunarii Generale se consimteaza intr-un Proces-verbal semnat de secretar si semnat de Presedinte.

~~5.11~~ Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociatiei, se bazeaza Adunarii Generale si are urmatoarea competenta:

- Alege din rindul membrilor Consiliului de Administrare presedintele Asociatiei prin majoritate simpla de voturi, pentru o perioada de 2 ani;
- Convoaca adunarea Generala a Asociatiei;
- Elaboreaza strategia dezvoltarii si traseaza directiile principale ale activitatii Asociatiei, prezentindu-le pentru aprobare Adunarii Generale;
- Elaboreaza, examineaza si aproba bugetul anual;
- Asigura indeplinirea deciziilor Adunarii generale si prezinta rapoarte Adunarii Generale privind activitatea Asociatiei;
- Aproba Regulamentul cu privire la acumularea cotizatiilor lunare si taxei de aderare si modului de distribuire a acestora;
- Aproba la propunerea Presedintelui structura si componenta numerica a statelor de personal si plafonul de salarizare a muncii personalului angajat al Asociatiei;
- Alege secretariatul care: tine lucrările de secretariat, înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației, întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunarii Generale și Consiliului de Administrare, tine corespondență. Asigură ducerea evidenței contabile.
- Aproba incheierea contractelor individuale de munca pe durata determinate.

- Stabileste, in conditiile legii, responsabilitatea materiala a Presedintelui Asociatiei, inchei contract individual de munca cu Presedintele Asociatiei si analizeaza periodic activitatea acestuia;
- Stabileste marimea taxei de aderare si taxei lunare;
- Stabileste modul in care pot fi folosite si repartizate donatiile colectate
- Analizeaza periodic activitatea de creatie, organizatorica, de productie, economica si financiara a Asociatiei;
- Aproba sigiliul, stamplica, simbolica si formulele Asociatiei;
- Decide crearea, reorganizarea si lichidarea filialelor Asociatiei, aprobarea regulamentelor noi.
- Aproba primirea si excluderea membrilor Asociatiei, inclusiv accordarea calitatii de membru de onoare;
- Adopta decizii privind procurarea si instruirea patrimoniului Asociatiei;
- Asigura conducerea operativa a activitatii economice a Asociatiei, gestionarea patrimoniului;
- Decide asupra tuturor chestiunilor care nu se constituie competenta exclusiva a altor organe ale Asociatiei

5.12 Consiliul de Administrare este ales de catre Adunarea Generale pe un termen de 2 ani. Componenta numerica si personala a acestuia se decide de catre Adunarea Generala.

5.13 Sedintele Consiliului de Administrare se convoaca la necesitate, chiar nu mai rar de o data pe luna si sunt deliberative, daca sunt prezenti 2/3 din numarul membrilor sai. Deciziile se adopta cu majoritatea simpla de voturi, la cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Presedintele Consiliului este obligat sa convoace in termen de 10 zile sedinta extraordinara a acestuia. In cazul in care Presedintele refuza sau taraganeaza intentionat convocarea sedintei extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea sedintei extraordinare este in drept de a convoaca sedinta extraordinara fara acordul Presedintelui.

5.14 Absenta nemotivata de la doua sedinte consecutive sau in caz de neactivitate sau de nerespectarea a prevederilor statutului Asociatiei serverste drept temei pentru a cere Adunarii Generale suspendarea sau excluderea calitatii de membru al Consiliului de Administrare.

5.15 Calitatea de membru al Consiliului de Administrare inceteaza in urmatoarele conditii:

- In caz de deces;
- In caz de demisie cu respecarea termenului de instiintare, dar care nu va putea fi mai scurt de 14 zile de la avizarea in scris a Presedintelui;
- In caz de excludere prin decizia Adunarii Generale

~~§ 16~~ Prin derogare de la punctual 5.3 lit c) al prezentului Statut, Consiliul de Administrare este în  
~~să aleaga, din rindul membrilor Asociației, membri ai Consiliului de Administrare și ai~~  
~~Comisiei de Cenzori în cazul în care membrul ales de Adunarea Generală în Consiliul de~~  
~~Administrare sau Comisia de Cenzori și-a dat demisia și acest lucru a fost aprobat cu majoritatea~~

~~§ 17~~ Membrii Consiliului de Administrare sau Comisiei de Cenzori ales în conformitate cu pct  
~~§ 16~~ și prezentului status își exercită atributiile pînă la formarea noului Consiliu de Administrare sau  
Comisiei de Cenzori întărit de Adunarea generală.

~~§ 18~~ Raportul Consiliului de Administrare este accesibil oricărui membru al Asociației pentru a  
~~cunoaște~~ cu acesta.

~~§ 19~~ Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare ales  
~~pe un termen de 2 ani; el gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre sedintele Consiliului de~~  
~~Administrare și are urmatoarea competență:~~

- Convoacă și prezidează sedintele Consiliului de Administrare;
- Adoptă decizii pe orice problema ce tîne de activitatea Asociației și care nu este de competență exclusivă a altor organe;
- Reprezintă fără procură Asociația în instanțele judiciare în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- Administrează operativ mijloacele Asociației, încheie și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare. Angajează personal în baza contractelor individuale de munca, sancionează, premiază și concediază personalul Asociației în temeiul legislației în vigoare;
- Organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației și asigură indeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- Înaintează Consiliului de Administrare propunerile referitor la procurarea, distribuirea și instruirea proprietății Asociației;
- Vine cu propunerile privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutoarelor materiale și de altă natură;
- Asigură întocmirea Proceselor-verbale ale Adunărilor Generale și ale sedintelor Consiliului Coordonator;
- Este responsabil pentru organizarea și tinerea lucrărilor de secretariat;
- Asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- Poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- Tine corespondență cu autoritățile publice cu alte organizații și instituții;

- Ofera autoritatilor publice imputernicite informatia necesara si prezinta rapoartele stabilite de lege catre acestea;
- Emite ordine, dispozitii, indicatii, instructiuni, regulamente de ordine interioara, etc;
- Decide asupra formelor si metodelor de lucru, asigura integritatea si folosirea rationala a patrimoniului Asociatiei;
- Asigura inregistrarea cererilor si demersurilor prezentate Asociatiei;
- Indeplineste si alte functii stabilite de prezentul statut.

5.20 Preseditnele poate constitui, in caz de necesitate, grupuri de experti pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociatiei, pentru discutarea unor programe in beneficiul de activitate al Asociatiei, pentru atentionarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societatii.

5.21 Controlul asupra activitatii economico-financiare a Asociatiei este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasa de Adunarea Generala pe un termen de 2 ani. Din componenta Comisiei de Cenzori pot face parte membrii Consiliului de Administrare.

#### 5.22 Comisia de Cenzori:

- Analizeaza respectarea statutului Asociatiei, executarea deciziilor Adunarii Generale Consilului de Administrare si Presedintelui si prezinta concluzii pe marginea acestora Adunarii generale;
- Controleaza legalitatea utilizarii mijloacelor financiare ale Asociatiei prin efectuarea controalelor si revizilor;
- Controleaza examinarea cererilor, scrisorilor si plingerilor membrilor Asociatiei;
- In caz de necesitate, adreseaza organului de conducere concluzile si rezultatele controalelor si revizilor pentru a se lua masuri de redresare a situatiei.

5.23 Comisia de Cenzori are dreptul sa ceara Consiliului de Administrare date privind activitatea pe o perioada concreta, sa faca cunostinta cu toate actele, documentele ce vizeaza activitatea Asociatiei.

5.24 Comisia de Cenzori efectueaza controlul o data pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din initiativa proprie in caz de semnale a unor incarcari in activitatea financiara a Asociatiei.

5.25 Rezultatele controlului efectuat de catre Comisia de Cenzori sunt prezentate sub forma de raporte de seama Consiliului de Administrare si Adunarii Generale.

## **CAPITOLUL VI**

### **MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

6.1 Fondatorii Asociatiei devin membri cu drepturi depline ai Asociatiei, Membru al Asociatiei poate fi orice cetean al R.M. precum si cetatenii straini cu domiciliu in R.M. care au iplinit vîrstă de 18 ani, care recunosc si sustin statutul, scopurile si obiectivele Asociatiei, si care achita taxa de aderare si cotizatiile de membru. Asociatia nu raspunde pentru obligatiile membrilor sai, iar membrii ei nu raspund pentru obligatiile membrilor sai, iar membrii ei nu raspund pentru obligatiile Asociatiei.

6.2 Primirea in rindurile membrilor Asociatiei se face prin vot deschis al majoritatii membrilor Consiliului de Administrare dupa depunerea cererii si achitarea taxei de aderare. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusa, ulterior, la cunostinta Adunarii Generale. Persoanei careia ii este respinsa cererea de aderare in rindurile membrilor Asociatiei i se restituie taxa de aderare achitata.

6.3 Consiliul de Administrare refuza primirea membrului in cazul in care nu sint intrunite cerintele prevazute de prezentul statut.

6.4 Fiecare membru al Asociatiei achita lunar cotizatia de membru stabilita de Consiliul de Administrare. In functie de imprejurarile fiecare caz, Consiliul de Administrare este in drept sa decida scutirea deplina sau parciala a membrului Asociatiei de la achitare taxei pe o durata de cel mult 1 an.

#### **6.5 Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:**

- Dreptul de a participa la activitatea Asociatiei;
- De a alege si de a fi ales in orice functie eligibila a Asociatiei de a participa la toate proiectele Asociatiei.
- De a se retrage din Asociatie, prezintind motivele respective;
- Sa beneficieze de orice informatie care vizeaza activitatea nemijlocita a Asociatiei si a organelor de conducere. Pentru aceasta, membrul interest va depune o cerere pe numele Asociatiei care va fi examinata in termene legale.

#### **6.6 Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:**

- Sa respecte prevederile prezentului Statut, hotaririle Adunarii Generale, Consiliului de Administrare, Presedintelui Asociatiei;
- Sa participe activ la realizarea scopurilor statutare;
- Sa achite taxa de aderare si cotizatia de membru lunară la timp.

#### **6.7 Excluderea unui membru se poate efectua in urmatoarele cazuri:**

- Daca a pierdut ca urmare a unei hotariri judecatoaresti definitive drepturile cetatenesti;
- Depunerea cererii de excludere;

- Daca a fost condamnat pentru infractiuni cu intentie si acest fapt a fost adus la cunostinta Asociatiei;
- Pentru incarcarea grava a prevederilor prezentului Statut. Se considera incalcare grava a prevederilor statutare orice actiune prin care se denigreaza activitatea Asociatiei; prin care se manifesta o atitudine de indiferenta si ignoranta vadita fata de activitatea, hotaririle, deciziile, ordinele organelor Asociatiei.
- In caz de neachitare a cotizatiilor de membru pe o perioada mai mare de 4 luni.

6.8 Decizia de excludere sau de respingere a cererii de primire in Asociatie poate fi contestata cu prezentarea argumentelor, in termen de cel mult 10 zile de la comunicarea acesteia la Consiliul de Administrare al Asociatiei, Contestatia depusa va fi solutionata in termen de cel putin 30 de zile de catre Consiliul de Administrare.

## **CAPITOLUL VII**

### **PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANTARE**

7.1 Patrimoniul Asociatiei se formeaza din:

- Cotizatiile de membru: de aderare si lunară;
- Donatii si granturi; sponsorizari facute de persoane fizice sau juridice;
- Incasari din organizarea expozitiilor, loteriilor, licitatiiilor, actiunilor sportive si de alta natura.
- Venituri realizate din activitatea economica
- Mijloace materiale si financiare donate de sponsori si filantropi in conformitate cu legea cu privire la filantropie si sponsorizare
- Alte surse neinterzise de legislatie.

7.2 Asociatia poate avea in proprietate cladiri, constructii, utilaj, precum si alt patrimoniu necesar activitatii de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

7.3 Deciziile cu privire la procurarea, distribuirea si instrainarea proprietatii Asociatiei se iau de catre Consiliul de Administrare

7.4 Donatiile catre Asociatie pot fi in forma de bunuri mobile si imobile, drepturi de autor, actiuni, etc.

7.5 Intreg patrimoniul Asociatiei, precum si beneficiul obtinut de activitatea economica este folosit pentru realizarea scopurilor statutare si nu poate fi distribuit intre membri.

7.6 Patrimoniul transmis Asociatiei de catre membrii sai in calitate de cotizatii, taxe de aderare si donatii nu poate fi revocat si constituie proprietatea Asociatiei.

## **CAPITOLUL VIII**

### **TRANSPARENTA ACTIVITATII SI DAREA DE SEAMA FINANCTIARA**

8.1 Darea de seama a parametrilor principali se efectueaza conform legislatiei in vigoare. La sfirsit de an financial sau cu cel putin 10 zile inainte de sedinta Adunarii Generale. Presedintele prezinta Consiliului de Administrare un raport referitor la situatia financiara a Asociatiei, care urmeaza sa fie confirmat de Comisia de cenzori si ulterior presentat Adunarii Generale.

8.2 Darea de seama a Asociatiei se intocmeste conform rezultatelor anului si contine:

- Expunere scurta a rezultatelor activitatii Asociatiei in perioada de dare de seama;
- Soldul mijloacelor banesti la inceputlui perioadei de dare de seama;
- Venitul total al mijloacelor la fiecare sursa de mijloace ale Asociatiei, indicate in punctual 7.1 din prezentul statut;
- Cheltuielile pe directiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcarilor, impozitelor si altor cheltuieli administrative, soldul mijloacelor banesti la sfirsitul perioadei de dare de seama.

8.3 Darea de seama financiara se aduce la cunostinta tuturor membrilor Asociatiei la sedinta Adunarii Generale.

8.4 Darea de seama financiara se pastreaza in Asociatie, este accesibila tuturor membrilor.

8.5 Tuturor persoanelor fizice si juridice se garanteaza accesul liber catre actele de constituire a Asociatiei.

## **CAPITOLUL IX**

### **ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI**

9.1 Prezentul Statut se aproba de catre Adunarea Generala a membrilor Asociatiei.

9.2 Propunerile membrilor Asociatiei vizand modificarile si completarile prezentului statut se depun pe numele Consiliului Coordonator, care le propune pentru examinare la urmatoarea sedinta a Adunarii Generale.

9.3 Modificarile si completarile statutului se aproba prin hotarirea Adunarii Generale care este deliberativa cu prezenta a 50 % +1 din numarui total al membrilor sau reprezentantilor acestora si daca pentru ele au votat 50% +1 din numarul membrilor prezenti la sedinta. Prevederile Statutului privind sediul Asociatiei pot fi modificate in baza deviziei Consiliului de Administrare.

9.4 Modificarile si completarile statutului intra in vigoare pentru terti din momentul inregistrarii acestora.

## **CAPITOLUL X**

### **MODUL DE REORGANIZARE SI LICHIDARE**

10.1 Asociatia isi inceteaza activitatea prin reorganizare sau dizolvare in baza deciziei Adunarii Generale adoptata in conditiile stabilite de prezentul statut.

10.2 Reorganizarea Asociatiei se efectueaza, in conditiile legii, prin fuziune (contopire, absorbtie), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabila a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai dupa inregistrarea ei in organul de stat competent.

10.3 Dizolvarea poate avea loc in cazul in care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau in cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.4 Asociatia poate fi lichidata in mod fortat in vaza hotaririlor organelor abilitate in cazul incarcarii legislatiei cu privire la asociatiile obiective.

10.5 Dizolvarea Asociatiei este urmata de procedura de lichidare. In procesul de lichidare Asociatia va utiliza denumirea sa cu mentiunea in proces de lichidare. Lichidarea Asociatiei se efectueaza de catre Comisia de lichidare, numita de catre organul care a adoptat aceasta decizie in conformitate cu Legea cu privire la asociatiile obiective si Codul civil al RM.

10.6 Consiliul de Administrare care depune la organul de inregistrare o cerere cu privire la inregistrarea declansarii lichidarii Asociatiei si va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

10.7 Comisia de lichidare dispune de drepturile si obligatiile care nu contravin scopului lichidarii. Comisia de lichidare suspenda activitatea Asociatiei, incaseaza creantele de la debitor, vinde activele, satisface cerintele creditorilor si repartizeaza activele care au ramas conform prevederilor legale si statutare.

10.8 Comisia de lichidare intocmeste bilantul de lichidare, in care se indica valoare si componenta activelor ramase si il prezinta spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.9 Activele ramase dupa satisfacerea pretentilor creditorilor nu pot fi distribuite intre membrii Asociatiei si membrii organelor acesteia si se transimte altei organizatii cu scupuri similar pentru realizarea scopurilor stabilite in statut.

10.10 Comisia de lichidare raspunde pentru daunele cauzate creditorilor in cazul in care nu si-a indeplinit obligatiunile ce ii revin, a distribuit activele Asociatiei inainte de a satisface pretentile creditorilor sau cu incarcarea legii ori statutului Asociatiei.

10.11 Comisia de lichidare poarta raspundere pentru daunele cauzate Asociatiei din culpa lor.

Semnaturile fondatorilor

Lista parintilor prezenti la sedinta generala de pe 15.05.2014 petrecuta

in Institutia prescolara nr.220

N/o	Numele Prenumele	Grupa	Semnatura
1.	Baciu Elena	Poiescior	C.Yey-
2.	Baciu Galina	Gardita	C.Yey-
3.	Blancanece Diana	Speciasor	BB
4.	Busilauca Roxica	Struguras	Roxiuz
5.	Bucur Elena	Iopotele	Rebeca
6.	Cotutiu Ana	Clapitel	Caroline
7.	Dascalu Iulia	Florileca	Coradine
8.	Dumitru Elena	Ghiocel	D.y.
9.	Doroi Irina	Flapotel	Lily
10.	Florescu Natalia	Elopotele	Flo
11.	Mazaciu Natalia	Gogaasa	NGT
12.	Miculescu Tatiana	Tegaze	F.Matei
13.	Craciun Cristina	Clapotel	Clata
14.	Miazacu Elena	Romanita	Reg
15.	Paraoi Leleana	Barofora	Reg
16.	Catarina Oleg	-	Oleg
17.	Bozdan Tudorela	Elopotele	Bozdu
18.	Mihaiuta Renata	Huguita	M.Renata
19.	Doru Anastasia	Elopotel	D.Doru
20.	Doru Fulciu	clapitel	Doru
21.	Varati Adina	Nocicicarea	Refa
22.	Isaciu Anastasia	esapita	Reff
23.	Craciun Florina	Flapotel	Florina
24.	Berbec Maia	Struguras	B.Mia
25.	Marinela Stefan	-	Marinela
26.	Spiriu Oleg	-	Oleg
27.	Simionescu Irina	lidiemera	U.Ianaf
28.	Scogea Elena	Flacanica	Reg
29.	Mihaiu Tatiana	tease	M.Tatiana
30.	Zamfirule Mirela	grizite	M.Zamfirule
31.	Verbanecu Madalini	Stelicute	Madalini
32.	Busilauca Tatiana	cerapofra	Reg
33.	Blancanece Aliona	Flufuras	Aliona
34.	Georgiu Irina	Flapetus	Reg
35.	Marinela Stefan	Flapetus	Reg

		Povestea	2012
37	Alina - Mirela	Strugarea	ed
38	Andreea - Valeria	Perzicaria	ed
39	Bogdanina - Lina	Spiraea	sk
40	Daniela - Irina	Silvella	ed
41	Desideria - Lina	Gilia	ed
42	Desirea - Lina	Selinus	ed
43	Diana - Valentina	Eryngiums	ed
44	Doina - Elena	Filiurus	ed
45	Doina - Simona	Carex	ed
46	Doina - Valentina	Rush	ed
47	Christina - Mirela	Lacrimaria	ed
48	Doina - Valentina	Poissia	ed
49	Diana - Olga	Eryngium	ed
50	Andrei - Valentina	Urginea	ed
51	Soforia - Irina	Strugareas	ed
52	Florentina - Valeria	Phlox	ed
53	Concordia - Diana	Thlaspi	ed
54	Arsenia - Valeria	Thlaspi	ed
55	Sorinie - Andreea	-	ed
56	Papa - Dina	Thlaspi	Popa
57	Carina - Sergiu	Cunia	ed
58	Andrei - Eugenie	Floricicla	Reed
59	Georgina - Irina	Lacrimaria	WB
60	Ciorba - Galina	Bluturasii	ciorba
61	Olga - Ecaterina	Floricica	ed
62	Oreita - Stefanica	Strugareas	ed
63	Hela - Popa	Eryngium	Popa
64	Bogdan - Natalie	Floricica	ed
65	Munteana - Irina	Lacrimaria	ed
66	Colesnic - Eugenia	Strugareas	ed
67	Cocia - Nicolina	Strugareas	ed
68	Rusa - Lidia	Povestea	Rusa
69.	Tanaseva - Moriana	"Povestea"	ed
70	Musu - Ludmila	"Selinus"	Musu
71	Verdinara - Elena	Romanite	ed
72	Turcu - Kateryna	Selinus	ed
73	Istraton - Cristina	Chrysanthemum	ed
74	Corvaline - Galina	Thlaspi	ed

75	Panuș	Ufrocel	Panuș
76	Sănăuță	Floricea	Bors
77	Stăică	Floricea	Bors
78	Cimpoi	Gorjipe	curpă
79	Măstăca	Stelută	Musteata
80	Gălăonce	"Fluturas"	Bors
81.	Stepan	"Fluturas"	Stepan
82.	Bologanuchi Olesea	"Yeromiere"	Yeromiere
83.	Popescu Natalia	"Yogoasa"	ITY
84	Prodan	"Yogoasa"	Prodan
85	Moraru	"Yogoasa"	Yogasa
86	MARCIUC STEFAN	Yogoasa	Yogasa
87	Cebotari	Yogoasa	Yogasa
88	Ciofragă	Yogoasa	Yogasa
89	Iulian	Yogoasa	Yogasa
90	Gana	Yogoasa	T. Nistoroff
91	Sofronica	Yogoasa	T. Nistoroff
92	Găoreanu	Yogoasa	Y. Grigore
93	Simor	Yogoasa	Y. Grigore
94.	Stratiș	Yogoasa	Y. Grigore
95	Cebotari Valeria	Yogoasa	Y. Grigore
96	Drenimire-Bîză Madalina	strucuri...	Y. Grigore
97	Iucat	strucuri	Y. Grigore
98	Cebotari Radu	strucuri	Y. Grigore
99	Vaduț	strucuri	Y. Grigore
100	MARGA TATIANA	POVESTE	Y. Grigore
101	Mizcs	Povest	Y. Grigore
102	Dolgovici Andreea	POVESTE	Y. Grigore
103	Smolarek	Povest	Y. Grigore
104	Iucan	Povest	Y. Grigore
105	Ciolacu Svetlana	Povest	Y. Grigore
106	Vesilescu	Georgita	Ionelici
107	Ungureanu	Georgita	Yafit
108	Codreanu	Georgita	Yafit
109	Urdăreanu	Georgita	Yafit
110	Sorocovici	Georgita	Yafit
111	Bur. Bacău	Georgita	Yafit
112	Tăuțiu M. Tăpăo	Georgita	Yafit
113	Minior Oxana	Georgita	Yafit

1 Cebotari Tatiana (SANTUȚI)	Garofta	Cf.
2 Cocon Socin (Zuohimbi)	Garofta	Cf.
3 Galinț Tatianna	Tenif	Floriferă
4 Tudorean Aurelie		
5 Barbacar Helie	Floricica	Bf.
6 Hanganu Iga	Floricica	Flori
7 Musu Tudnla	Steluta	Rusu
8 Bozta Victoria	Steluta	Braj.
9 Cebotari Ecaterina	—	Celbou
10 Turcu Ecaterina	Steluta	
11 Grigoreco Marianna	Steluta	
12 Taces & Angela	Steluta	
13 Zeciu Tatiana	steluta	Bf.
14 Gălonice Irina	steluta	Ded.
15 Chos Vitelie	steluta	Leake
16 Zeciu Michaela	steluta	Zofin
17 Loghin Alexandru	Alexandru	
18 Bugueac Tatiana	Giocel	Bf.
19 Mădălin And		
20 Rusu Rodica	Giocel	Bf.
21 Turcan Irina	Giocel	
22 MARGA TATIANA	Giocel	
23 Stoloiu Tatiana	Giocel	Bf.
24 Tomulescu Natalia	Giocel	Nat.
25 Bruma Vera	Giocel	Braj.

la parintilor prezenți la sedința generală de pe 15.05.2014 petrecută

în Institutia prescolară nr.220

N/o	Numele Prenumele	Anul 2012	Semnatura
1.	Fareacă Natalee	+	Kareeacă
2.	Oprea Victoria	+	Oprea
3.	Bondarenco Xenia	+	SB
4.	Popezou George	+	George
5.	Therman Kira	+	Y.P.
6.	Dosova Diana	+	Dosova
7.	Chebur Mihail	+	Mihail
8.	Kupryea Iulian și Maria	+	I.I. Kupryea
9.	Kupryea Tatiana și mrs.	+	Tatiana Kupryea
10.	Betlaci Alexandru	+	Alexandru Betlaci
11.	Tăican Irina	+	Irina Tăican
12.	Zolkaș Ghenadie	+	Ghenadie
13.	Rosca (Ani) Maria	+	Rosca
14.	Păltinschi Edilesea	+	Edilesea
15.	Bucătăreșu Elena	+	Elena
16.	Măndari Cristina	+	Măndari
17.	Soca Adriana	+	Adriana Soca
18.	Timbal Olga	+	Olga Timbal
19.	Miață Alina	+	Alina
20.	Mirsachi Cristina	+	Cristina Mirsachi
21.	Mocanu Andrei	+	Andre Mocanu
22.	Benea Maria	+	Maria Benea
23.	Grădei Elena	+	Elena Grădei
24.	Bonciu Elena	+	Elena Bonciu
25.	Rusu Elisaveta	+	Elisaveta Rusu
26.	Racu Adrian	+	Adrian Racu
27.	Popescu Andreea	+	Andreea Popescu
28.	Iusu Juliană (Amelia)	+	Amelia Iusu
29.	Rosca Victor și Ana	+	Rosca
30.	Bezconciu Daria	+	Daria Bezconciu
31.	Cunic Anastasia	+	Anastasia Cunic
32.	Botnaru Ecaterina (Juliana)	+	Ecaterina Botnaru
33.	Bruna Constantin (Julia)	+	Julia Brună
34.	Bogache Amelia (Oana)	+	Bogache
35.	Prunopăet Ciprian	+	Ciprian

Nr	Nume si prenumele	Anul 2002	Semnătura
36	Udrovenco Dictione	+	<i>Udrovenco</i>
37	Iudocaiciu Bogdan	+	<i>Iudocaiciu</i>
38	Demidenko Natalia	+	<i>Demidenko</i>
39	Spiru Oleg	+	<i>Spiru</i>
40	Cebanetchi Sorina	+	<i>Cebanetchi</i>
41	Petrache Alexandra	+	<i>Petrache</i>
42	Tretiach Tatiana	+	<i>Tretiach</i>
43	Buzea Iarasa	+	<i>Buzea</i>
44	Jurcaș Edouard	+	<i>Jurcaș</i>
45	Cadîrte Severiana	+	<i>Cadîrte</i>
46	Sicică Anastasia	+	<i>Sicică</i>
47	Rusuac Ana	+	<i>Rusuac</i>
48	Fațil Bianca	+	<i>Fațil</i>
49	Sărbăton Snyana	+	<i>Sărbăton</i>
50	Gubu Bogdan	+	<i>Gubu</i>
51	Andronache Matei	+	<i>Andronache</i>
52	Crăciun Ileana	+	<i>Crăciun</i>
53	Cataranu Oleg	+	<i>Cataranu</i>
54	Pana Elena	+	<i>Pana</i>
55	Mustata Ana	+	<i>Mustata</i>
56	Stepan Daniela	+	<i>Stepan</i>
57	Popescu Natalia	+	<i>Popescu</i>
58	Petrache Alina	+	<i>Petrache</i>
59	Gețu Olesca	+	<i>Gețu</i>
60	Miron Diana	+	<i>Miron</i>